|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Schule Bauma | | | | | | | | |
|  | **Schulhaus Altlandenberg** 8494 Bauma [www.schulebauma.ch](http://www.schulebauma.ch) | | | | | | | | |
|  | Hauswart: Bruno Tanner Tel. 079 441 29 43 [bruno.tanner@schulebauma.ch](mailto:bruno.tanner@schulebauma.ch) | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| **Mietvertrag:** |  | Einmalig | ****1/2 Jahr | | 1Jahr | | ****fortlaufend |  | **Benützungsart**: |
|  | |  | |  | |  | |  |  |
| Verein / Organisation | |  | | HallenchefIn/LeiterIn | |  | |  | auswärts |
| Name / Vorname | |  | | Tel. | |  | |  | ortsansässig |
| Strasse / Haus Nr. | |  | |  | |  | |  | kommerziell |
| PLZ / Ort | |  | |  | |  | |  | nicht kommerziell |
| Tel. Nr. Privat | |  | |  | |  | |  | Jugendliche bis 16 Jahre |
| Tel. Nr. Geschäft | |  | |  | |  | |  |  |
| E-Mail: | |  | | | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proben:** | | Montag | | Dienstag | | | | Mittwoch | | Donnerstag | | Freitag | Samstag | Sonntag |
| Datum | |  | |  | | | |  | |  | |  |  |  |
| Zeiten\* | | bis | | bis | | | | bis | | bis | | bis | bis | bis |
| **Einrichtung:** | |  | |  | | | |  | |  | |  |  |  |
| Datum | |  | |  | | | |  | |  | |  |  |  |
| Zeiten\* | | bis | | bis | | | | bis | | bis | | bis | bis | bis |
| **Veranstaltung:** | |  | |  | | | |  | |  | |  |  |  |
| Datum | |  | |  | | | |  | |  | |  |  |  |
| Zeiten\* | | bis | | bis | | | | bis | | bis | | bis | bis | bis |
| **Benötigte Räume:** | | | | | | | | | | | | | | |
| Turnhalle | Bühne | | Schulzimmer | | Singsaal | | Werken | | Außenanlage | | Mehrzweckhalle mit Bühne, Foyer, Galerie, Garderoben | | | |
| Küche Mehrzweckhalle --> Übernahme/Übergabe zwei Wochen vor der Veranstaltung mit Frau Sonya Bucher Tel. absprechen Tel. 079 396 37 20 | | | | | | | | | | | | | | |
| ****   Kaffemaschine/n 1 Tag | | | | | | ****    Kaffemaschine/n 2 Tage **(🡨 Bitte Anzahl Kaffeemaschinen eintragen)** | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Die Mietzeiten\* verstehen sich inklusive Einrichten und Abräumen. Die Benützer sind für die Verkehrsordnung und die Parkierung der Fahrzeuge verantwortlich. Notzufahrten müssen jederzeit möglich sein. Der Vermieter lehnt jede Haftung ab. Im ganzen Gebäude ist Rauchverbot. In den Korridoren ist jegliches Ballspiel verboten. Das Benützungsreglement ist integrierter Bestandteil dieses Vertrags und ist strikte einzuhalten. Die Benützer sind verpflichtet bei der Reinigung der benützten Räume mitzuhelfen. Wir wünschen einen angenehmen Aufenthalt. Der Vertrag ist vollständig ausgefüllt und unterschrieben an obige Adresse zu senden*. | | | |
| Bauma | Datum: ………………………………………………………..……. | Ort: | Datum: |
| Unterschrift Hallenwart:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Unterschrift Mieter:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |